

Место штампа службы  
"одного окна"

В Государственную жилищную  
инспекцию города Москвы

**Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме и жилом доме**

1. От \_\_\_\_\_

(указывается собственник (собственники) помещения либо иное лицо (лица), которому помещение передано в пользование в силу закона либо договора. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического лица

\_\_\_\_\_ указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указывается:

\_\_\_\_\_ наименование, ИНН, организационно-правовая форма, адрес места

\_\_\_\_\_ нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица.

\_\_\_\_\_ уполномоченного представлять интересы юридического лица,

\_\_\_\_\_ с указанием реквизита документа, удостоверяющего эти полномочия

\_\_\_\_\_ и прилагаемого к заявлению)

Место нахождения помещения: город Москва,

\_\_\_\_\_ административный округ города Москвы

ул. (пер.) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_,

стр. \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, помещение № \_\_\_\_\_,

подъезд \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_

Собственник (собственники) жилого (нежилого) помещения:

2. Прошу разрешить \_\_\_\_\_

(переустройство и (или) перепланировку помещений; переустройство и (или) перепланировку помещений, связанных с передачей в пользование части общего имущества, согласовать ранее выполненное переустройство и (или) перепланировку помещения - нужно указать) помещения, занимаемого на основании (права собственности, договора - нужно указать)

согласно \_\_\_\_\_

(проекту либо типовому проекту - нужно указать)

3. Обязуюсь:

3.1. Производить работы в соответствии с проектом (проектной документацией).

3.2. Обеспечить доступ к месту проведения работ должностных лиц Мосжилинспекции.

## 3.3. Осуществить работы в установленные сроки.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых приведен в приложении к настоящему Заявлению.

4. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (при необходимости)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

5. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственных услуг.

5.1. Срок действия согласия на обработку персональных данных: период оказания государственных услуг.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), подавшего (подавших) заявление:

“___” _____ 20__ г. (дата)	_____	_____
_____	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“___” _____ 20__ г. (дата)	_____	_____
_____	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
“___” _____ 20__ г. (дата)	_____	_____
_____	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

6. Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

7. Решение об отказе в приеме заявления и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту

фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе: направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

8. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием порталов государственных услуг в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению о  
согласовании переустройства  
и (или) перепланировке  
помещения в  
многоквартирном доме

Место штампа регистрации

принятой заявки

Перечень прилагаемых документов

1. Свидетельство о государственной регистрации права № \_\_\_\_\_

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

2. Проектная документация (Эскиз) на \_\_\_\_\_ листах.

3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения либо техническая документация на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение на \_\_\_\_\_ листах.

4. Документы, подтверждающие согласие собственника помещения на его переустройство и (или) перепланировку на листах.

5. Иные документы:

\_\_\_\_\_ (доверенности, выписки из уставов и др. Для каждого документа указать: на \_\_\_\_\_ листах)

Расписку в получении заявления и прилагаемых документов получил:

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)